

ご記入例 所有権解除書類 交付依頼書

(兼 R05.02.01)

トヨタカローラ山梨株式会社 御中

登録(車両)番号・車台番号の記入をお願いします。

記入がない場合、書類を発行できませんのでご注意ください。

登録番号(車両番号)	車台番号

私は下記受任者を代理人と定め、私の使用する上記車両について、
ご記入になられる日・印鑑証明書の住所(現住所)・氏名・電話番号のご記入と、実印の捺印をお願いします。

年 月 日

依頼者 住所：
(使用名義人)

氏名：

実印

電話番号：

上記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。
尚、依頼後においては貴社にご迷惑が生じることがあった場合、受任者が一切の責任を持って解決致します。

受任者 年 月 日

ご記入になられる日・住所(所在地)から電話番号まで全て記入し、個人の場合は受任者の認印、法人の場合は会社角印、または担当者印の捺印をお願いします。
住所と返送先が違う場合のみ、返送先住所をご記入ください。

印

返送先住所：

(上記住所と別の場合のみ記入)

必要添付書類 (公的書類は全て発行後3か月以内のもの)

- 1. 当書面 原本 (コピー不可)
- 2. 自動車税 納税証明書 (コピー可 申請日有効期限内のもの)
- 3. 車検証 コピー
- 4. 使用者印鑑証明 原本

上記書類に返送用レターパックをを添えてお送りください。

※ レターパックの添付がない場合は、着払いでお送りさせていただきます。

※ 返送用レターパックには、必ずご住所・氏名をお知らせをお願いします。

その他添付書類 _____

送付いただく書類の口にレ点でチェックしてください。

1~4以外がある場合は、「その他添付書類」にご記入ください。

(注)・書類交付先は受任者となります。

・左記下段の受任者の店舗名・担当者については、第三者が法人や団体の場合のみ、ご記入ください。

・依頼者と受任者との別途の委任関係の基き、直接第三者へ名義が移転されることがあります。

・抹消登録を行う場合につきましても、必ず弊社の所有権をはずして(移転登録をして)抹消登録をしていただくようお願いいたします。

・交付書類のうち、譲渡証明書については、法律上 再発行できません。

・今回いただく個人情報については、ご依頼の所有権解除に関する確認のみに使用します。